

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ
КАФЕДРА ПРИКЛАДНОЇ ЕКОНОМІКИ, ПІДПРИЄМНИЦТВА ТА
ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ



**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ І ВИМОГИ
ДО ПІДГОТОВКИ ТА ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ
БАКАЛАВРА**

здобувачами спеціальності

281 Публічне управління та адміністрування

Дніпро
2020

Методичні рекомендації і вимоги до підготовки та захисту кваліфікаційної роботи бакалавра за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування / Упоряд.: О.Г. Вагонова, М.В. Болдуєв, С.М. Ісіков, О.М. Шапошнікова, О.В. Горпинич. Д. : НТУ «Дніпровська політехніка», 2020. 32 с.

Упорядники:

О.Г. Вагонова, д-р екон. наук (розділи 1, 3)

М.В. Болдуєв, д-р держ. упр., проф. (розділ 2)

С.М. Ісіков, канд. держ. упр., доц. (розділи 2, 3);

О.М. Шапошнікова, канд. держ. упр., доц. (розділ 3);

О.В. Горпинич, доцент (розділ 4).

Погоджено рішенням науково-методичної комісії спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування (протокол №4 від 27.08.2020р.).

Подано основні вимоги щодо написання, оформлення та захисту кваліфікаційної роботи бакалавра за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування, критерії та порядок її оцінювання, рекомендації щодо підготовки демонстраційного матеріалу.

ЗМІСТ

ПЕРЕДМОВА.....	4
1. ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	5
2. ТЕМАТИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ.....	7
3. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ПІДГОТОВКИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	8
4. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ ТА ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	13
ПЕРЕЛІК ПОСИЛАНЬ.....	18
ДОДАТОК А. Зразок титульного аркуша кваліфікаційної роботи.....	19
ДОДАТОК Б. Зразок індивідуального завдання на кваліфікаційну роботу.....	20
ДОДАТОК В. Зразок реферату.....	21
ДОДАТОК Д. Зразок ЗМІСТУ роботи.....	22
ДОДАТОК Е. Структура ВСТУПУ.....	24
ДОДАТОК Ж. Зразок форми відгуку.....	27
ДОДАТОК З. Зразок форми рецензії.....	28
ДОДАТОК И. Зразок титульного аркуша демонстраційного матеріалу.....	29
ДОДАТОК К. Зразок довідки про результати перевірки тексту кваліфікаційної роботи бакалавра на присутність запозичень (плагіату).....	30
ДОДАТОК Л. Приклади тем кваліфікаційних робіт.....	31

ПЕРЕДМОВА

Освітній ступінь бакалавра передбачає здобуття теоретичних та практичних знань, умінь, навичок за обраною спеціальністю, загальних засад методології наукової та/або професійної діяльності, інших компетентностей, достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності. Таке ствердження закріплено в Законі України «Про вищу освіту».

Виконання та захист кваліфікаційної роботи є завершальним етапом навчання, що дає право на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавр.

Кваліфікаційна робота – форма самостійної роботи здобувача, в процесі якої він набуває професійних умінь і навичок на основі набутих теоретичних знань, накопиченого практичного досвіду та зобов'язаний розробити комплекс заходів чи практичних рекомендацій, спрямованих на вирішення прикладних задач у сфері публічного управління та адміністрування.

Вона відображає загальноосвітню і фахову зрілість випускника, вміння діалектично мислити, творчо застосовувати набуті знання, демонструє авторське бачення задачі, можливості її дослідження та розв'язання, свідчить про вміння здобувача використовувати теоретичні знання і практичні навички, набуті під час навчання, працювати з інформаційними джерелами, систематизувати, опрацювати, узагальнювати та досліджувати фактологічний матеріал, обґрунтовувати отримані результати, формулювати аргументовані та виважені висновки.

На підставі вивчення виконаної кваліфікаційної бакалаврської роботи і захисту її основних положень Екзаменаційна комісія оцінює рівень теоретичної та практичної підготовки випускника й приймає рішення про присвоєння здобувачеві ступеня вищої освіти – бакалавра за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування.

Метою кваліфікаційної роботи бакалавра є застосування набутих у процесі навчання теоретичних знань і практичних навичок для самостійного розв'язання конкретної актуальної задачі публічного управління та адміністрування на підставі критичного аналізу та узагальнення існуючої інформації з обраної проблеми, проведення власних досліджень, виконання розробок та формування прикладних адресних рекомендацій для розв'язання задачі.

Виконання кваліфікаційної роботи бакалавра має підтвердити здатність здобувача обґрунтовувати ідеї та здійснювати їхню практичну реалізацію, самостійно проводити дослідження й аналітичну діяльність, а саме:

– застосовувати вміння і навички формулювання, опису і розв'язання проблемних задач з практики публічного управління та адміністрування;

– вибрати необхідні методи й засоби вирішення практичних задач, використовуючи сучасні інформаційні технології та засоби;

– застосовувати вміння роботи з інформаційними джерелами, накопичення та переробки інформації з проблеми, аналізу емпіричної інформації, її

статистичної і комп'ютерної обробки;

– робити висновки із отриманих результатів, підбивати підсумки виконаної роботи з урахуванням загальноприйнятих вимог до їхнього оформлення;

– застосовувати вміння з обґрунтування напрямків удосконалення публічного управління та адміністрування відповідно до об'єкта дослідження, використання світового та національного досвіду такого управління.

Кваліфікаційна робота бакалавра виконується за матеріалами усіх видів практик.

Мета методичних рекомендацій – встановлення загальних вимог до організації процесу підготовки, написання кваліфікаційної роботи бакалавра, її структури та змісту, порядку оформлення та процедури захисту.

1. ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

1.1. Кваліфікаційна робота бакалавра характеризується єдністю змісту і повинна містити обґрунтовані теоретичні або(та) експериментальні результати та практичну цінність.

1.2. Кваліфікаційна робота бакалавра має показати, як здобувачі володіє технікою прикладних досліджень, наскільки він уміє аналізувати, узагальнювати та формулювати висновки з отриманих результатів, працювати з літературними та іншими джерелами тощо. Підготовка кваліфікаційної роботи вимагає глибоких теоретичних знань та умінь використовувати їх стосовно об'єкта дослідження.

1.3. Тематика кваліфікаційних робіт бакалавра повинна бути актуальною. У зв'язку з цим вона розробляється, щорічно переглядається кафедрою та затверджується у встановленому порядку. Слід зауважити, що здобувач має право запропонувати свою тему кваліфікаційної роботи, але при цьому він повинен обґрунтувати доцільність розробки запропонованої теми, що може визначатися такими чинниками як попередня власна дослідницька робота, актуальність вирішення проблемних задач та можливостей отримання потрібної інформації на місці практики. Крім того, кваліфікаційна робота може виконуватися за тематикою, яку замовлятимуть державні установи та органи місцевого самоврядування.

Вибрані теми закріплюються за кожним студентом наказом ректора згідно з поданням деканату. Цим же наказом кожному студенту призначається науковий керівник кваліфікаційної роботи, який контролює виконання індивідуального плану підготовки кваліфікаційної роботи бакалавра.

1.4. На початку підготовки кваліфікаційної роботи студент повинен ознайомитися зі змістом спеціальної літератури за обраною темою, скласти розгорнутий план із зазначенням основних розділів та підрозділів роботи, який має бути узгоджений з науковим керівником. Виконані розділи роботи подаються на розгляд керівнику, відповідно до його зауважень уточнюються, доповнюються, а в разі необхідності переробляються студентом.

1.5. Кваліфікаційна робота повинна містити формулювання мети і завдань, методи дослідження, отримані результати, їх аналіз і висновки. Рекомендується така структура кваліфікаційної роботи магістра:

а) титульний аркуш та індивідуальне наукове завдання на виконання кваліфікаційної роботи бакалавра (ДОДАТКИ А, Б);

б) реферат (ДОДАТОК В);

в) зміст, де вказуються назви розділів і підрозділів та сторінки, на яких вони розміщені (ДОДАТОК Д);

г) вступ, у якому розкривають:

– *актуальність теми* (обґрунтування здійснюється відповідно до визначених потреб суспільства, завдань розвитку теорії та вдосконалення практики публічного управління та адміністрування);

– *мету роботи* (мета полягає в розв'язанні визначеної проблеми і досягненні результату, на який спрямована дана робота);

– *завдання роботи* (визначаються шляхом декомпозиції мети на окремі прості складові, які відображають етапи роботи в їх логічній послідовності);

– *об'єкт дослідження* (процес або явище, що породжує проблемну ситуацію, яку обрано для вивчення);

– *предмет дослідження* (об'єкт і предмет дослідження співвідносяться як загальне й часткове: предмет дослідження міститься в межах об'єкта, тобто в об'єкті виділяється та його частина, яка обрана предметом дослідження. Саме на предмет дослідження повинна бути спрямована основна увага студента);

– *методи дослідження* (можуть бути застосовані загальнонаукові та спеціальні методи досліджень, базу яких складають аналіз і синтез, прогнозування, метод узагальнення тощо. Дослідження можуть проводитися не тільки на підставі збору і оброблення інформації, що вже існує й описана в літературі як результати попередніх робіт, зафіксована в конкретних законодавчо-нормативних актах, інших документах. Також можуть бути проведені поглиблені, зокрема «польові», дослідження з метою безпосереднього отримання первинної інформації з проблемної ситуації. При цьому можуть використовуватися такі методи, як: анкетування, опитування, інтерв'ю, співбесіди; техніко-економічний аналіз; аналіз конкурентних переваг (муніципального утворення, регіону, території);

– *практичну цінність результатів роботи;*

– *структуру і обсяг роботи (ДОДАТОК Е);*

д) теоретична частина (розділ 1) має включати огляд інформаційних джерел з виконаних по проблемі досліджень, інформацію про організацію дослідження, висновки щодо актуальності розробки обраної теми.

Аналіз джерел повинен бути не описовим і констатуючим, а критичним, орієнтованим на набуття існуючого досвіду та з'ясування невирішених питань, на пошук шляхів розв'язання задач і повинен презентувати власну позицію здобувача стосовно позиції інших дослідників. Обов'язковим є посилення на використанні інформаційні джерела згідно з існуючими правилами для запобігання плагіату.

е) аналітична частина (розділ 2) включає характеристику предмета дослідження, його аналіз і розкриває специфічність цього предмета за сучасних умов публічного управління та адміністрування;

є) прикладна частина (розділ 3) містить висновки й пропозиції щодо поліпшення роботи окремого суб'єкта публічної влади, проаналізованого в розділі 2, з урахуванням теоретичних розробок, виконаних у розділах 1, 2.

ж) загальні висновки (призначення висновків – дати уявлення щодо результативності та корисності роботи та можливість оцінити ступінь досягнення мети і завдань роботи, що поставлені й відображені у вступі). У висновках, як правило, за нумерованими пунктами, подають найважливіші результати роботи та їх практичної апробації, невирішені питання, можливості й перспективи практичної реалізації отриманих практичних результатів, поширення сфери їх використання.

з) додатки. До додатків доцільно включити допоміжний матеріал, корисний для найбільш повного сприйняття роботи: матеріали соціологічних опитувань, анкетувань, експертних оцінювань; таблиці допоміжних статистичних, аналітичних даних; громіздкі розрахунки та таблиці; схеми, блок-схеми, алгоритми; інструкції, положення, методики; графіки, ілюстрації допоміжного характеру; відгук керівника роботи; рецензію.

1.6. Виклад матеріалу підпорядковують провідній ідеї, визначеній автором, яка впливає з предмету дослідження та цілей роботи. При цьому, треба прагнути до того, щоб кожний розділ являв собою закінчену частину дослідження. Таким чином, кожний розділ кваліфікаційної роботи має самостійне значення, але всі вони повинні бути підпорядковані основній меті й завданням, узгоджуватись з направленістю теми та логічно пов'язуватись між собою.

Структура й зміст розділів визначаються метою і завданнями, конкретними потребами розробки тих чи інших питань теми для даного об'єкта (установи, інституції публічної влади).

Основна частина повинна містити три розділи, кожний із яких не менше двох підрозділів. Орієнтовний обсяг основної частини (розділи 1, 2, 3) бакалаврської роботи – 40-50 сторінок друкованого тексту. Рекомендоване співвідношення обсягу окремих розділів: перший розділ становить 30% загального обсягу основної частини кваліфікаційної роботи, другий – 40%, третій – 30%.

2. ТЕМАТИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

Під час вибору теми необхідно враховувати такі обставини: тема кваліфікаційної роботи бакалавра має викликати професійний інтерес до її розкриття, збігатися із сферою майбутньої роботи за фахом і напрямком кар'єрних просувань, мати практичну актуальність.

2.1. Тематика кваліфікаційних робіт бакалавра корелює зі змістом освітньо-професійної програми здобувачів вищої освіти за спеціальністю 281

Публічне управління та адміністрування та професійних компетентностей, що формуються у майбутніх фахівців.

2.2. Назва кваліфікаційної роботи бакалавра повинна бути якомога коротшою, відображати суть вирішуваної практичної задачі.

Тема має бути актуальною, мати практичне значення, відповідати сучасному стану та перспективам розвитку публічного управління та адміністрування. Кваліфікаційна робота бакалавра вважається реальною за виконання однієї з умов:

– тема роботи запропонована установою публічної влади, виконується на її замовлення, що оформлено листом від керівництва;

– до роботи додаються документи, які засвідчують фактичне впровадження її результатів, або його можливість.

Результати досліджень, що містяться в роботі, повинні:

– знайти відображення у публікаціях здобувача;

– бути апробованими на наукових (науково-практичних) конференціях, що підтверджується включенням до програми конференції, друкуванням тез доповіді або спеціальним сертифікатом.

Зміст кваліфікаційної роботи бакалавра визначається індивідуальним завданням (ДОДАТОК Б), яке складає керівник роботи на підставі поданого здобувачем плану виконання кваліфікаційної роботи і затверджує завідувач кафедри. У завданні окреслюється коло питань, які необхідно розглянути, та здійснюється їхнє групування за трьома розділами: теоретичним, аналітичним, прикладним.

Конкретні завдання на кваліфікаційну роботу згідно з її темою видаються і затверджуються одразу після закінчення передатестаційної практики бакалавра.

Необхідно пам'ятати, що після затвердження тем кваліфікаційних робіт наказом ректора внесення змін у формулювання тем не допускається.

3. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ПІДГОТОВКИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Виконання кваліфікаційної роботи бакалавра вимагає проведення дослідження, після чого суттєвим етапом є опис отриманих результатів.

Проведення дослідження передбачає:

– визначення актуальності роботи, первинне уявлення й формулювання задач, об'єкта і предмета дослідження, цілі та завдань роботи;

– формування плану роботи, який, з метою подальшої деталізації основних положень, доопрацьовується до розширеного плану роботи;

– уявлення і осмислення змісту, джерел отримання і способів збирання інформації;

– збір та узагальнення інформації, огляд літератури, її аналітичне оброблення, опис і пояснення фактів, обґрунтування тенденцій і закономірностей, виявлення зв'язків з предметом дослідження й можливе

уточнення визначення проблемних задач, виявлення основних напрямків їх розв'язання;

– розроблення пропозицій, практичних рекомендацій.

3.1. Вступ.

У вступі обґрунтовується актуальність обраної теми, сутність завдання та необхідність його дослідження, мета, зміст поставлених задач, формулюються об'єкт і предмет дослідження, вказується обрані методи дослідження та сфера їх застосування, прикладна цінність одержаних результатів, сфера використання результатів роботи, їх апробація, перелік публікацій за результатами роботи (ДОДАТОК Е).

Актуальність обраної теми визначається необхідністю подолання протиріччя практики: треба щось зробити (вирішити), але немає чим (немає інструменту, методу, технології). Актуальність – критерій вибору теми.

Мета роботи – запланований кінцевий результат, який повинен бути отриманий внаслідок проведення досліджень.

Завдання роботи – комплекс питань, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети (до них відносяться теоретичні та практичні задачі). Рекомендується формулювати задачі таким чином: «узагальнити існуючі положення...», «виконати аналіз сучасного стану...», «встановити особливості діяльності...», «розробити...», «визначити залежності...», «удосконалити механізм...».

Об'єкт дослідження – як вже визначалося, це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію (протиріччя), і відповідає сфері компетенції бакалавра даної спеціальності.

Предмет дослідження – сторона об'єкту, його властивості та галузь застосування, що обрані для дослідження і містяться у межах об'єкта.

Методи дослідження – подання переліку використаних методів дослідження із стислим змістовним визначенням того, що саме досліджувалося за допомогою кожного з них.

Сфера використання результатів роботи – вказується, які результати і в якій організації набули (або набудуть) практичного використання.

Апробація результатів роботи – вказується на яких наукових (науково-практичних) конференціях оприлюднені результати дослідження, що включені в кваліфікаційну роботу магістра.

Публікації – подається повний перелік робіт, опублікованих у відкритому друці за результатами досліджень.

3.2. Теоретичний розділ.

У теоретичному розділі необхідно приділити увагу сучасним теоретичним розробкам за темою кваліфікаційної роботи, для чого розглянути відповідні інформаційні джерела, визначити своє ставлення до дискусійних питань.

Метою цього розділу є обґрунтування теоретичної бази вирішення завдань роботи. Стан розробки обраної теми подається магістром через огляд інформаційних джерел (не менше 30, із них 50% мають бути видані (оприлюднені) упродовж останніх 3-5 років, бажано також використовувати

джерела, опубліковані за кордоном і розміщені на зарубіжних Інтернет-сайтах).

Розділ повинен дати загальне уявлення про стан питання і показати розуміння здобувачем задач та шляхів їх розв'язання. У кваліфікаційній роботі бакалавра повинні використовуватися основні державні документи, законодавчі й нормативні акти, які присвячені проблемі дослідження, основна монографічна література, публікації в наукових публіцистичних виданнях.

У результаті аналізу повинен дійти висновку, що обрана тема розкрита лише частково, або не в тому аспекті, якого вимагає практика функціонування конкретної установи, інституції публічної влади, і тому потребує подальшої розробки. Крім того, огляд інформаційних джерел за темою повинен показати ґрунтовне ознайомлення зі спеціальною літературою, вміння критично розглядати різні погляди, виділяти істотне, правильно оцінювати зроблене іншими дослідниками. Матеріали такого огляду потрібно систематизувати в певному логічному зв'язку, а не в хронологічному порядку їх публікацій.

Оскільки кваліфікаційна робота бакалавра досліджує вузьку тему, то огляд наукових джерел потрібно робити тільки з питань обраної теми.

Правильно написаний огляд інформаційних джерел можна публікувати як самостійну наукову статтю.

У теоретичному розділі необхідно відобразити загальні теоретичні основи організаційно-управлінських підходів публічного управління та адміністрування, досліджуваних у роботі.

3.3. Аналітичний розділ.

У другому розділі потрібно дати загальну характеристику об'єкта дослідження, висвітлити сучасний стан та перспективи його розвитку. На основі аналізу емпіричних або звітних даних, документів оперативного обліку й контролю, особистих вражень та узагальнень треба зробити необхідні розрахунки з обраної теми, виявити досягнуті успіхи й недоліки, визначити їх причини. Аналітичний розділ має бути виконаний з елементами інформаційних технологій для теоретичного обґрунтування оптимальних напрямів роботи. Метою даного розділу є обґрунтування та розробка алгоритму розв'язання задач, розробка методики проведення дослідження.

3.4. Прикладний розділ.

У третьому розділі подаються аргументовані висновки перспектив і можливостей майбутнього поліпшення діяльності об'єкта досліджень, формуються пропозиції щодо практичної реалізації запропонованих рішень.

3.5. Загальні висновки.

Подається стисла характеристика результатів досліджень, виконаних у роботі. Вони мають відображати найбільш суттєві моменти підсумкових результатів дослідження, а також результати, які винесені на захист кваліфікаційної роботи здобувача. Висновки повинні бути конкретними, включати перелік пропозицій і рекомендацій щодо вдосконалення діяльності досліджуваних установ, інституцій публічної влади.

Кількість висновків не обмежується, частіше формулюють 6...10 висновків.

3.6 Вимоги до оформлення.

У переліку джерел посилання бібліографічні описи подають у порядку, за яким джерела вперше згадують у тексті. Бібліографічні описи джерел у переліку мають відповідати ДСТУ 8302:2015. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання.

Порядкові номери джерел мають відповідати посиланням на них у тексті (номерні посилання).

Вимоги до оформлювання кваліфікаційної роботи регламентуються ДСТУ 3008:2015. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання., а також стандартом НГУ НМЗ-05 «Нормативно-методичне забезпечення навчального процесу» і підписана нормоконтролером кафедри.

Кваліфікаційна робота магістра викладається державною мовою.

Пояснювальна записка оформляється на аркушах формату А4 без рамок, додержуючись таких розмірів полів: верхнє, лівє і нижнє – не менше 20, правє – не менше 10 мм. Текст і рисунки набираються на комп'ютері. При підготовці рукопису засобами текстового редактора Word рекомендується дотримуватися таких вимог: шрифт – Times New Roman Cyr, розмір 14; міжрядковий інтервал – 1,5; відступ - 1,25 см; вирівнювання тексту – за шириною. В таблицях та рисунках допускається використання шрифту розміром 11-12.

Назви структурних елементів: «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ЗАГАЛЬНІ ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують з нового аркуша великими напівжирними літерами симетрично до берегів тексту, без крапки в кінці.

Не допускається розміщувати назву розділу, підрозділу, а також пункту в нижній частині сторінки, якщо після неї розміщено тільки один рядок тексту.

Сторінки слід нумерувати арабськими цифрами, додержуючись наскрізної нумерації впродовж усього тексту. Номер сторінки проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці. Шрифт та розмір такий же як і основного тексту. Титульний аркуш включають до загальної нумерації сторінок. Номер сторінки на титульному аркуші не проставляють.

Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ», після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу. Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. В кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: «1.2.» (другий підрозділ першого розділу). Потім у тому ж рядку наводять заголовок підрозділу.

Ілюстрації (фотографії, креслення, схеми, графіки, карти) необхідно подавати в роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці, по центру аркуша. На всі ілюстрації мають бути посилання у роботі. Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу, після якого ставиться крапка, потім пробіл, потім порядковий номер ілюстрації, знову крапка, пробіл, назва ілюстрації без крапки в кінці. Наприклад, Рис. 1.4. Організаційна структура

ради об'єднаної територіальної громади.

Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті, так, щоб її можна було читати без повороту переплетеного блоку роботи або з поворотом за стрілкою годинника. На всі таблиці обов'язково мають бути посилання в тексті роботи. Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) у межах розділу. У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують надпис «Таблиця» із зазначенням її номера. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: «Таблиця 3.2» (друга таблиця третього розділу). Наприкінці крапка не ставиться. Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на наступний аркуш (сторінку). При перенесенні частини таблиці на іншу сторінку слово «Таблиця» і номери вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова «Продовж. табл.» і вказують номер таблиці, наприклад «Продовж. табл. 1.2» (без крапки в кінці).

Шрифт у таблиці – той же, що у тексті роботи (Times New Roman, розміру 14 пт.), у великих таблицях, які займають площу до двох сторінок, допускається міжстроковий інтервал (щільність), якій дорівнює 1 пт. (на відміну від тексту роботи, де щільність складає 1,5 пт.), та шрифт, який дорівнює 10 пт. Таблиці більш двох сторінок переносяться у додатки.

Формули та рівняння розташовують безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються вперше, посередині сторінки. Формули створюються за допомогою редактора формул Microsoft Equation. Формули в роботі (якщо їх більше однієї) нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. номери формул пишуть біля правого поля аркуша на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад (2.1) (перша формула другого розділу), без крапки в кінці. Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів треба подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони наведені у формулі з абзацного виступу. Значення кожного символу і числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки.

Кваліфікаційна робота повинна мати посилання на інформаційні джерела, матеріали, окремі результати з яких наводяться в роботі. Такі посилання дають змогу відшукати документи і перевірити достовірність відомостей про цитування документа. Посилання в тексті роботи на джерела слід зазначати порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, «... у працях [3 – 6] ...». Між номерами праць ставиться символ «тире» з пробілами довкола.

Посилання на ілюстрації вказують порядковим номером ілюстрації, наприклад, «рис. 2.3», «... на рис. 3.3 ...». Посилання на формули вказують порядковим номером формули в дужках, наприклад «... у формулі (3.3)», «... у рівняннях (1.1) — (1.6) ...». На всі таблиці повинні бути посилання в тексті, при цьому слово «таблиця» в тексті пишуть скорочено, наприклад: «...у табл. 3.1».

Список використаних джерел розміщується після висновків і формується студентом у порядку появи посилань у тексті кваліфікаційної роботи магістра.

Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь. наприклад, ДОДАТОК В. (слово ДОДАТОК В розташовано на сторінці праворуч). Ілюстрації, таблиці та формули, розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: рис. Д.2.3. – третій рисунок другого розділу додатка Д; формула (Б.2) – друга формула додатка Б. У випадку, якщо додаток містить один рисунок або одну таблицю, то їх нумерувати не потрібно.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ ТА ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Терміни виконання та захисту кваліфікаційної роботи здобувача визначаються затвердженням графіком навчального процесу університету. Два останніх тижня підготовки призначені для проходження нормо-контролю, отримання відгуку керівника, рецензії та дозволу на захист. Тому робота повинна бути представлена на кафедру в завершеному вигляді в означені вище терміни.

Тема і завдання на кваліфікаційну роботу магістра в орієнтовному вигляді видаються студенту з початку навчального періоду, а затверджуються остаточно одразу після закінчення передатестаційною практикою.

Кваліфікаційна робота виконується самостійно здобувачем. Керівник роботи здійснює консультації щодо виконання роботи. За здобувачем залишається право дотримуватися власної точки зору, якщо вона не збігається з точкою зору керівника, і захищати її на засіданні ЕК.

4.1. Обов'язки керівника:

- консультування здобувача з питань вибору теми кваліфікаційної роботи, розробки її плану, змісту окремих розділів, допомога в доборі спеціальної літератури;

- контроль якості роботи: керівник вказує на помилки й неточності, пояснює, в чому вони полягають, пропонує раціональні шляхи їхнього усунення;

- контроль дотримання регламенту підготовки роботи. У разі невиконання складеного плану керівник повинен письмово доповісти про це завідувачу кафедри і декану факультету й висловити відповідні пропозиції щодо цього питання. У разі невиконання завдання в повному обсязі у передбачений термін питання про недопущення студента до захисту роботи на ЕК розглядається на засіданні кафедри, при цьому обов'язкова присутність здобувача та його керівника. Протокол засідання кафедри з мотивованим висновком подається декану факультету для підготовки відповідного наказу по університету;

- підготовка відгуку про кваліфікаційну роботу (ДОДАТОК Ж) з

аргументованою характеристикою її якості відповідно до критеріїв оцінювання, з відзначенням елементів практичної цінності. У відгуку повинна бути надана оцінка ступеня самостійності виконання роботи, здійснено оцінювання роботи за діючої системою, а також надані рекомендації щодо присвоєння випускнику відповідної кваліфікації.

4.2. Обов'язки консультантів окремих спеціальних розділів:

- консультування зі спеціальних питань, допомога в доборі спеціальної літератури, нормативних документів, комп'ютерних засобів;
- контроль якості спеціальних розділів роботи (економіко-математичного моделювання, інформаційної комп'ютерної технології).

4.3. Обов'язки здобувача.

Студент повинен самостійно або за допомогою керівника обрати тему кваліфікаційної роботи й скласти план її виконання протягом відповідного терміну, узгодити цей план з керівником роботи та отримати від нього індивідуальне завдання на виконання роботи.

Починаючи з відповідної практики, у терміни, визначені керівником, але не менше одного разу на тиждень, здобувач зобов'язаний звітувати перед ним про хід виконання плану підготовки кваліфікаційної роботи. Відповідальність за виконання плану підготовки роботи покладається безпосередньо на студента-виконавця кваліфікаційної роботи.

4.4. Порядок рецензування.

Закінчена кваліфікаційна робота, яка містить рецензію консультанта (консультантів) та відгук наукового керівника, подається завідувачу кафедри, який на підставі цих матеріалів приймає рішення щодо допущення кваліфікаційної роботи до захисту та направляє її на рецензію. До рецензування залучаються керівник або працівник органу державного управління або органу місцевого самоврядування, народний депутат України, депутат обласної (міської, районної у місті) ради, науково-педагогічний працівник вищого навчального закладу.

У рецензії (ДОДАТОК З) відзначається практична цінність роботи, вказуються переваги та недоліки, здійснюється оцінювання роботи, а також надаються рекомендації щодо присвоєння випускнику відповідної кваліфікації.

4.5. Академічна доброчесність.

Роботи, виконані шляхом компіювання та дослівного використання тексту, ідей інших авторів без посилання на використані джерела (плагіат), до захисту не допускаються. В кваліфікаційній роботі обов'язкова наявність довідки про результати перевірки тексту роботи здобувача на присутність запозичень (плагіату) (ДОДАТОК К).

4.5. Порядок захисту.

Дата захисту визначається згідно з затвердженим графіком засідань і доводиться до відома голів і членів екзаменаційної комісії (ЕК) та здобувачів.

Студент-дипломник подає на захист кваліфікаційну роботу у вигляді пояснювальної записки та демонстраційного матеріалу. Перед захистом студент зобов'язаний ознайомитися з відгуком керівника та рецензіями, проаналізувати

їх і підготувати відповіді на зауваження.

До захисту не допускаються здобувачі, які не виконали навчальний план і на момент подання кваліфікаційної роботи на захист мають академічну заборгованість або подали кваліфікаційну роботу, яка за змістом та оформленням не відповідає кваліфікаційним вимогам.

Захист кваліфікаційних робіт відбувається на відкритому засіданні екзаменаційної комісії при обов'язковій присутності та керівника роботи.

Процедура захисту кваліфікаційної роботи здобувача має таку послідовність:

- доповідь магістра в межах 5-7 хвилин;
- відповіді на запитання членів ЕК;
- відповіді на зауваження керівника, консультанта (-ів) і рецензента;
- підбиття підсумків захисту кваліфікаційної роботи.

Доповідь на захисті кваліфікаційної роботи має показати вміння здобувача щодо публічного виступу, публічної презентації результатів своєї праці та власного внеску до розв'язання проблеми дослідження, щодо переконання присутніх у корисності та надійності пропозицій, які винесені на захист. Для успішної презентації доповідь необхідно підготувати заздалегідь.

У доповіді головна увага повинна приділятися власним дослідженням, отриманим результатам.

Дипломник готує до захисту тези доповіді та демонстраційний матеріал (таблиці, графіки, діаграми, рисунки, блок-схеми алгоритмів, формули), який повинен повністю відобразити положення, які виносяться на захист, та розкривати тему і результати дослідження.

Ілюстративний матеріал кваліфікаційної роботи магістра повинен бути поданий у вигляді презентації у Microsoft PowerPoint та роздаткового матеріалу (таблиці, графіки, рисунки тощо) для членів ЕК.

Демонстраційний матеріал надається на аркушах паперу стандартного формату А4. До пояснювальної записки роботи надається диск з матеріалом кваліфікаційної роботи здобувача.

У разі подання матеріалів на аркушах формату А4 їхня кількість становить 8...12. Вони супроводжуються титульним аркушем (ДОДАТОК И) та брошуруються з розрахунку по одному комплекту кожному члену ЕК і один комплект – для зберігання в архіві.

Рекомендується на 2-му листі або слайді презентувати тему, об'єкт, предмет, мету роботи, практичну цінність, що виносяться на захист. На 3-му – актуальність теми. На 4-му – задачу досліджень і блок-схему рішення. На подальших листах або слайдах подаються постановка задач, методи вирішення та результати.

Рекомендована структура доповіді на захисті робіт:

- стисло актуальність напряму дослідження, характеристика проблемних задач;
- опис власних досліджень і розробок;
- характеристика отриманих результатів, пропозицій та рекомендацій,

загальні висновки.

4.6 Критерії оцінювання.

Оцінювання кваліфікаційної роботи здійснюється з урахуванням таких вимог до неї:

- логічна обґрунтованість структури роботи з урахуванням викладених у вступі мети й завдань, коректна послідовність викладу матеріалу;

- широта охоплення, глибина й коректність використання інформаційних джерел. Перевагою роботи є наявність аналізу, узагальнення вітчизняного і закордонного досвіду розв'язання відповідної проблеми, обґрунтування доречності й правомірності його використання в конкретних умовах. Найважливішою вимогою є дотримання правил посилання на використану літературу, запобігання плагіату;

- самостійність проведених досліджень, наявність очевидного власного внеску в розв'язання досліджуваної проблемної ситуації;

- обґрунтованість пропозицій і рекомендацій, висновків з роботи, їх зв'язок з проведеними дослідженнями і викладеним матеріалом, конкретність практичних рекомендацій. Слід уникати безадресних порад загального характеру (таких як «поліпшити», «поглибити», «удосконалити» і т. ін.). У роботі треба запропонувати конкретні міри правового, організаційного, економічного характеру щодо розв'язання проблемної ситуації.

- коректність мови і стиль викладу матеріалу;

- якість оформлення роботи відповідно до рекомендацій та стандартів;

- якість демонстраційного матеріалу (роздаткового, презентації) роботи, переконливість відповідей на питання.

Кваліфікаційна робота оцінюється за 100-бальною шкалою.

«Відмінно» (А, 90-100 балів) – заслуговує здобувач, який успішно виконав кваліфікаційну роботу та під час захисту дає логічно побудовані, послідовні, обґрунтовані відповіді на поставлені запитання; уміло використовує аналіз та влучно підбирає критерії для порівняння загальнотеоретичних понять. Зокрема, така роботи повинна бути виконана бездоганно у відповідності до завдання, своєчасно, самостійно, забезпечувати повне розкриття теми; теоретико-методична частина містить значний і різноманітний масив опрацьованих інформаційних джерел, їх критичний огляд, узагальнення і висновки, які дозволяють чітко визначити авторську позицію; аналітична частина містить глибокі і всебічні дослідження зовнішнього і внутрішнього середовища досліджуваного об'єкта; автор використовує сучасні аналітичні і методологічні інструментарії; представлені авторські висновки базуються на якісно опрацьованій статистичній інформаційній базі; рекомендації мають практичну цінність, адекватні виявленим проблемам; розроблені управлінські аспекти впровадження запропонованих пропозицій; відгук і рецензія позитивні.

Студент вільно володіє термінологією аналізуючи поняття, уміє виявляти й оцінювати головні проблеми у сфері управлінської діяльності, відповіді на питання членів ЕК правильні, стислі, аргументовані.

«Добре» (В, 83-89, дуже добре; С, 75-81, добре) – заслуговує студент, який

володіє повним обсягом знань відповідно до навчальної програми, але допускає неточності у відповіді; не завжди може аргументувати та захистити висловлені ним думки й положення; має певні навички аналітичної діяльності, але не завжди може використати їх у відповіді; опрацював усі рекомендовані джерела, але недостатньо оперує ними; використовує для відповіді положення тільки окремих наукових праць; допускає окремі непринципові помилки у відповіді; в роботі мають місце окремі недоліки непринципового характеру; дослідження проведені на обмеженій інформаційній базі; відсутні чітко аргументовані авторські висновки; подані у роботі авторські пропозиції не містять аналітичного обґрунтування економічної доцільності їх реалізації; відгук і рецензія позитивні, але містять окремі зауваження.

«Задовільно» (D, 68-74, задовільно; E, 61-67, достатньо) – заслуговує студент, який виявив знання не менше (70%) навчального матеріалу, але має низький рівень навичок аналітичної роботи, не завжди може використати отриману інформацію при розгляді загальнотеоретичних проблем; має недостатні навички систематизації та узагальнення матеріалу; виявив знання основного навчального матеріалу в обсязі, потрібному для подальшого навчання та майбутньої професійної діяльності, але допускається помилок та неточностей у відповіді.

Оцінку *«задовільно»* заслуговує робота, в якій назви окремих розділів не відповідають змісту, план роботи незбалансований; порушена логіка представленого матеріалу; змістовне наповнення окремих розділів не пов'язано між собою; у аналітичному розділі поверхнево і переважно описово подана інформація, що не дозволяє аргументувати зроблені авторські висновки; частина, що містить авторські розробки, має описово-декларативний характер, пропозиції обґрунтовано непереконливо; є зауваження щодо оформлення кваліфікаційної роботи магістра; при захисті не всі відповіді на запитання членів екзаменаційної комісії правильні або повні; наочні матеріали поверхово відображають зміст виконаної аналітичної частини роботи.

«Незадовільно» (FX, 35-60, незадовільно) – виставляється здобувачу, який виявив істотні прогалини при підготовці роботи, допустив принципові помилки при її виконанні, зокрема, змістовне наповнення роботи не відповідає темі дослідження; відсутня логіка у побудові дослідження, назви окремих розділів не відповідають їх змісту; важко визначити ступінь самостійності виконання студентом представленої кваліфікаційної роботи (яскраво виражений компіляційний характер; відсутні посилання на використані джерела); порушена чи відсутня логіка запропонованих заходів з проведеним аналізом функціонування об'єкта дослідження; обґрунтування ефективності запропонованих рекомендацій і пропозиції відсутні; оформлення роботи має суттєві недоліки; більшість відповідей на питання неточні або неправильні; студент не володіє предметом дослідження.

Під час відкритого захисту (максимально публічний із можливістю присутності всіх бажаючих) ведеться протокол засідання ЕК. Окремо відзначаються висновки ЕК щодо практичної цінності результатів роботи.

Після публічного захисту кваліфікаційних робіт екзаменаційна комісія на своєму закритому засіданні обговорює результати захисту, враховуючи отримані відгуки, рецензію, акти про впровадження, і простою більшістю голосів виносить рішення про оцінку кваліфікаційної роботи та присвоєння здобувачу відповідної кваліфікації.

Здобувачі, які одержали під час захисту кваліфікаційної роботи незадовільні оцінки, відраховуються з університету, отримуючи академічну довідку. На повторний захист кваліфікаційної роботи можна подавати протягом трьох років після закінчення навчання в університеті.

Приклади назв можливих тем кваліфікаційних робіт наведено в ДОДАТКУ Л.

ПЕРЕЛІК ПОСИЛАНЬ

1. ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. – Уведено вперше; надано чинності 2016-07-01. – Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. – 17 с.

2. ДСТУ 3008-2015. Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання. – На заміну ДСТУ 3008-95; надано чинності 2017-07-01. – Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. – 26 с.

ДОДАТОК А

Зразок титульного аркуша кваліфікаційної роботи

Міністерство освіти і науки України
 Національний технічний університет
 «Дніпровська політехніка»
 Факультет менеджменту

Кафедра прикладної економіки, підприємництва та публічного управління

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
кваліфікаційної роботи бакалавра

Студента(ки) _____

академічної групи _____

(шифр)

спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування

(код і назва спеціальності)

за освітньо-професійною програмою Публічне управління та адміністрування

на тему _____

Керівники	Прізвище, ініціали	Оцінка за шкалою		Підпис
		рейтинговою	інституційною	
кваліфікаційної роботи	.			
розділів:				

Рецензент				
------------------	--	--	--	--

Нормоконтролер				
-----------------------	--	--	--	--

Дніпро
 20__

ДОДАТОК Б

Зразок завдання на кваліфікаційну роботу

ЗАТВЕРДЖЕНО:завідувач кафедри
прикладної економіки, підприємництва
та публічного управління_____
(підпис) (прізвище, ініціали)

«_____» _____ 0000 року

ЗАВДАННЯ
на кваліфікаційну роботу магістра
ступеню магістра

Студенту(ці) _____ академічної групи _____

спеціальності _____ *281 Публічне управління та адміністрування* _____
(код і назва спеціальності)за освітньо-професійною програмою *Публічне управління та адміністрування* _____на тему _____

Розділ	Зміст	Термін виконання
Теоретичний		
Аналітичний		
Прикладний		

Завдання видано _____
(підпис керівника) (прізвище, ініціали)

Дата видачі _____

Дата подання до екзаменаційної комісії _____

Прийнято до виконання _____
(підпис студента) (прізвище, ініціали)

ДОДАТОК В

РЕФЕРАТ

ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА, КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО, ПІДПРИЄМНИЦЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, НАПРЯМКИ БІЗНЕСУ, ОРЕНДА, ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА.

Пояснювальна записка кваліфікаційної роботи бакалавра на тему «Управління підприємницькою діяльністю місцевого комунального підприємства в умовах розширення самоврядування територіальної громади».

60 сторінок, 7 рисунків, 7 таблиць, 34 джерела, 2 додатка.

Об'єкт дослідження – процеси функціонування комунального підприємства міста.

Предмет дослідження – організаційні складові удосконалення підприємницької діяльності комунального підприємства.

Мета роботи – теоретичне обґрунтування, розробка методичних рекомендацій та інструментарію підвищення ефективності підприємницької діяльності комунального підприємства міста в умовах розширення самоврядування територіальної громади.

Методи дослідження – метод наукового узагальнення і систематизації, статистичний, аналітичний, графічний методи.

Отримані результати. У першому розділі виконана оцінка сучасного стану місцевих бюджетів України в умовах фінансової децентралізації, здійснено огляд літературних джерел та виконаних по проблемі досліджень.

У другому розділі досліджено теоретико-прикладні аспекти діяльності комунальних підприємств місцевого самоврядування, обґрунтовано напрями підприємницької діяльності таких підприємств, визначено стратегії підприємницької діяльності комунального підприємства на засадах маркетингу.

У третьому розділі розроблено алгоритм формування та реалізації стратегії ефективності підприємницької діяльності комунального підприємства, розроблено рекомендації щодо регулювання відносин, пов'язаних з орендою майна територіальної громади міста як джерела доходу комунального підприємства.

Сфера практичного застосування результатів роботи – комунальні підприємства органів управління місцевими територіальними громадами.

Зразок ЗМІСТУ роботи

ЗМІСТ

ВСТУП.....	
РОЗДІЛ 1. СТАН ПРОБЛЕМИ ФОРМУВАННЯ МІСЦЕВИХ БЮДЖЕТІВ З УРАХУВАННЯМ РЕЗУЛЬТАТІВ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОМУНАЛЬНИХ ПІДПРИЄМСТВ	
1.1. Сучасний стан місцевих бюджетів України в умовах фінансової децентралізації	
1.2. Аналіз формування фінансових ресурсів комунального підприємства місцевого самоврядування.....	
1.3. Огляд літературних джерел та виконаних по проблемі досліджень.....	
РОЗДІЛ 2. ТЕОРЕТИЧНЕ ОБҐРУНТУВАННЯ УДОСКОНАЛЕННЯ ПРОЦЕСУ ФОРМУВАННЯ ТА УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА	
2.1. Теоретико-прикладні аспекти діяльності комунальних підприємств місцевого самоврядування.....	
2.2. Аналіз особливостей діяльності комунального підприємства «Благоустрій міста» Дніпровської міської ради	
2.3. Обґрунтування напрямів підприємницької діяльності місцевих комунальних підприємств.....	
2.4. Визначення стратегії підприємницької діяльності комунального підприємства на засадах маркетингу.....	
РОЗДІЛ 3. РОЗРОБКА ОРГАНІЗАЦІЙНИХ СКЛАДОВИХ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА	
3.1. Розробка алгоритму формування та реалізації стратегії ефективності підприємницької діяльності комунального підприємства.....	
3.2. Розробка рекомендацій з регулювання відносин, пов'язаних з орендою майна територіальної громади міста як джерела доходу	

комунального підприємства.....	
ЗАГАЛЬНІ ВИСНОВКИ.....	
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	
ДОДАТОК А Відгук на кваліфікаційну роботу.....	
ДОДАТОК Б Рецензія на кваліфікаційну роботу.....	

Структура ВСТУПУ

ВСТУП

Актуальність дослідження. На сучасному етапі економічних перетворень важливою умовою посилення економіки міста є фінансові ресурси. Розвиток можливостей використання перспективних форм і методів залучення фінансових ресурсів для економічного розвитку, забезпечення збалансованості їх розвитку залежить від децентралізації фінансів. На сьогодні питання децентралізації та удосконалення бюджетної системи України є актуальним, оскільки фінансова децентралізація є однією з фундаментальних умов незалежності та життєздатності органів місцевої влади.

В той же час перехід усіх регіонів і міст України до сучасних умов господарювання з урахуванням стратегії розвитку держави вимагає прискореного реформування комунального господарства, зокрема удосконалення підприємницької діяльності комунальних підприємств міста.

Фінансові проблеми підприємств комунальної форми власності в Україні з року в рік загострюються, виростаючи з місцевих (локальних) до галузевих і соціально-економічних. Саме тому сьогодні актуальним є питання щодо обґрунтування та розробки механізму вдосконалення процесів формування економічної результативності діяльності підприємств комунальної форми власності на принципах підприємництва.

Таким чином, вирішення протиріччя в зазначених теоретично-практичних проблемах формує актуальність роботи, її мету та завдання роботи. Враховуючи актуальність даної роботи, визначена тема кваліфікаційної роботи: «Управління підприємницькою діяльністю місцевого комунального підприємства в умовах розширення самоврядування територіальної громади».

Мета роботи: теоретичне обґрунтування, розробка методичних рекомендацій та інструментарію підвищення ефективності підприємницької

діяльності комунального підприємства міста в умовах розширення самоврядування територіальної громади.

Для досягнення зазначеної мети були поставлені і вирішені наступні завдання.

1. Аналіз стану місцевих бюджетів України в умовах фінансової децентралізації та формування фінансових ресурсів комунального підприємства місцевого самоврядування.

2. Визначення теоретико-прикладних аспектів діяльності комунальних підприємств місцевого самоврядування.

3. Обґрунтування напрямів підприємницької діяльності місцевих комунальних підприємств.

4. Визначення стратегії підприємницької діяльності комунального підприємства на засадах маркетингу.

5. Розробка алгоритму формування та реалізації стратегії фінансової ефективності підприємницької діяльності комунального підприємства.

6. Розробка рекомендацій з регулювання відносин, пов'язаних з орендою майна територіальної громади міста як джерела доходу комунального підприємства.

Об'єкт дослідження – процеси функціонування комунального підприємства міста.

Предмет дослідження – організаційні складові удосконалення підприємницької діяльності комунального підприємства.

Методи дослідження. Вирішення поставлених у роботі завдань проводились із застосуванням загальнонаукових та спеціальних методів, а саме:

а) метод наукового узагальнення і систематизації – при виконанні аналізу стану місцевих бюджетів України в умовах фінансової децентралізації та формування фінансових ресурсів комунального підприємства місцевого самоврядування, огляду літературних джерел та виконаних по проблемі досліджень;

б) статистичний метод – при дослідженні результативності діяльності комунального підприємства «Благоустрій міста», аналізу прогнозних змін показників його діяльності;

в) аналітичний – при визначенні теоретико-прикладних аспектів діяльності комунальних підприємств місцевого самоврядування, обґрунтуванні напрямів підприємницької діяльності місцевих комунальних підприємств, визначенні стратегії підприємницької діяльності комунального підприємства на засадах маркетингу, розробці алгоритму формування та реалізації стратегії фінансової ефективності підприємницької діяльності комунального підприємства, розробці рекомендацій з регулювання відносин, пов'язаних з орендою майна територіальної громади міста;

г) графічний – для наочного зображення статистичного матеріалу і схематичного зображення результатів роботи.

Практична цінність одержаних результатів (сфера використання результатів роботи): полягає в тому, що розроблені практичні рекомендації можуть бути застосовані на комунальних підприємствах при удосконаленні їх підприємницької діяльності.

Практичне значення мають такі результати:

а) напрями підприємницької діяльності місцевого комунального підприємства «Благоустрій міста»;

б) удосконалена організаційна структура комунального підприємства «Благоустрій міста» з урахуванням підсилення підприємницької складової в його діяльності.

Апробація результатів роботи здійснена на (вказується конференція та тези або стаття).

Структура роботи. Кваліфікаційна робота бакалавра складається з вступу, трьох розділів, основних висновків, списку використаних джерел (34). Текстова частина викладена на 70 сторінках, проілюстрована на 7 рисунках, в 7 таблицях.

ДОДАТОК Ж

Зразок форми відгуку

**Відгук
на кваліфікаційну роботу бакалавра**

студента _____ групи _____
(ПІБ)

НТУ «Дніпровська політехніка» спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування

Тема роботи

Обсяг роботи (*стор., кількість рис., табл., джерел*).

Мета роботи

Актуальність теми

Тема кваліфікаційної роботи безпосередньо пов'язана з об'єктом діяльності бакалавра спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування – *(навести)*.

Вирішені в кваліфікаційній роботі бакалавра завдання *(відповідають, не відповідають)* вимогам до професійної діяльності (компетентностям) фахівця освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавр.

Оригінальність запропонованих рішень полягає в.....

Практична цінність результатів роботи магістра полягає в.....

Висновки підтверджують можливість використання результатів роботи....

Оформлення пояснювальної записки та демонстраційного матеріалу до неї виконано згідно стандарту НГУ НМЗ-05 «Нормативно-методичне забезпечення навчального процесу».

Ступінь самостійності виконання кваліфікаційної роботи *(висока, середня, низька)*.

У роботі відзначені такі недоліки:

Відгук про кваліфікаційну роботу бакалавра в цілому *(позитивний, негативний)*.

Кваліфікаційна робота заслуговує оцінки:

Висновки про можливість присвоєння випускнику кваліфікації

Керівник кваліфікаційної роботи

Зразок форми рецензії

**Рецензія
на кваліфікаційну роботу бакалавра**

студента _____ групи _____
(ПІБ)

НТУ «Дніпровська політехніка» спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування.

Обсяг роботи (*стор., кількість рис., табл., джерел*).

Висновок про відповідність змісту кваліфікаційної роботи завданню та освітньо-професійній програмі.

Загальна характеристика кваліфікаційної роботи, ступінь використання нормативно-методичної та наукових інформаційних джерел та передового досвіду у вирішенні проблемної ситуації

Позитивні сторони кваліфікаційної роботи

Основні недоліки кваліфікаційної роботи

Висновок про кваліфікаційну роботу здобувача в цілому.....

Висновок про можливість присвоєння здобувачу кваліфікації.....

Рецензент

ДОДАТОК И

Зразок титульного аркуша демонстраційного матеріалу

Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»
Факультет менеджменту

Кафедра прикладної економіки, підприємництва та публічного управління

ДЕМОНСТРАЦІЙНИЙ МАТЕРІАЛ
до кваліфікаційної роботи бакалавра
спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування
на тему:

« _____ »
_____»

Виконавець

студент групи _____

Керівник роботи

доцент кафедри

прикладної економіки, підприємництва

та публічного управління _____

Допущено до захисту на ЕК « ____ » _____ 20 ____ р..

Завідувач кафедри

доктор економічних наук, професор _____ О.Г. Вагонова

Дніпро
20____

ДОВІДКА

про результати перевірки тексту кваліфікаційної роботи здобувача
на присутність запозичень (плагіату)

Авторка роботи	ПІБ
ЗВО	Національний технічний університет «Дніпровська політехніка»
Інститут, факультет, кафедра, група	Навчально-науковий інститут економіки, факультет менеджменту, кафедра прикладної економіки, підприємництва та публічного управління, 281-00-0
Тема кваліфікаційної роботи	Управління підприємницькою діяльністю місцевого комунального підприємства в умовах розширення самоврядування територіальної громади
Результати перевірки	
Запозичення (плагіат), %	
Оригінальність, %	
Модуль пошуку	Progaonline.com

Роботу перевірів
керівник кваліфікаційної роботи
доц. кафедри прикладної економіки,
підприємництва та публічного управління

ДОДАТОК Л

Орієнтовані назви тем кваліфікаційних робіт

Формування перспективних напрямів місцевого самоврядування в умовах адміністративної реформи влади.

Підвищення ефективності публічного адміністрування у сфері розвитку державно-приватного партнерства.

Формування кадрового ресурсу місцевого самоврядування.

Обґрунтування впливу корпоративної культури на підвищення кваліфікації державних службовців.

Удосконалення взаємодії суб'єктів публічного управління та бізнесу.

Управління розвитком територіальної громади на засадах співпраці влади з громадою.

Удосконалення організації стратегічного розвитку об'єднаної територіальної громади.

Удосконалення механізму кадрового менеджменту районної податкової служби в умовах інституційних змін.

Удосконалення планування розвитку територіальної громади на принципах доброго врядування.

Розвиток системи управління професійної підготовки та підвищення кваліфікації державних службовців

Впровадження адміністративних методів управління персоналом в органах публічної влади.

Удосконалення взаємодії місцевих рад і системи органів самоорганізації населення.

Підвищення ефективності взаємодії органів публічної влади з громадськістю.

Взаємодія органів публічної влади та благодійних організацій щодо вирішення соціально-економічних проблем об'єднаних територіальних громад.

Використання сучасних інформаційних технологій та ефективних комунікацій органами влади місцевого самоврядування.

Удосконалення регіонального управління розвитком малого підприємництва.

Підвищення ефективності державно-приватне партнерство у реалізації економічного та соціально-культурного розвитку територіальних громад.

Удосконалення діяльності органів місцевого самоврядування щодо запобігання виникнення техногенних ситуацій.

Запровадження систем управління якістю в діяльність органів влади.

Інноваційні системи надання якісних послуг населенню.

Інструменти підвищення ефективності використання земельних ресурсів територіальної громади.

Удосконалення механізму залучення громадян до формування та реалізації соціально-економічної політики на місцевому рівні.

Формування і застосування організаційних інновацій в діяльності органів місцевого самоврядування.

Підвищення ефективності стимулювання мотивації праці державних службовців.

Підвищення ефективності стимулювання мотивації праці посадових осіб органів місцевого самоврядування.

Оптимізація взаємодії органів публічної влади і громадських організацій.

Удосконалення організаційно-економічних методів забезпечення місцевого самоврядування.

Особливості управління комунальною власністю територіальної громади.

Підвищення дієвості механізмів взаємодії громадських організацій і органів місцевого самоврядування.

Підвищення якості надання адміністративних послуг в умовах децентралізації влади.

Підвищення ефективності публічного адміністрування у сфері залучення інвестицій на місцевому рівні.

Розвиток кадрової політики органів публічної влади.

Розвиток механізмів залучення позикових коштів при формуванні місцевих бюджетів.

Розвиток системи мотивації персоналу державних установ.

Розвиток системи мотивації персоналу органів місцевого самоврядування.

Розвиток системи професійної підготовки та підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування.

Підвищення дієвості органів місцевого самоврядування щодо забезпечення екологічної безпеки територіальної громади.

Управління природокористуванням та охороною навколишнього природного середовища на регіональному рівні.

Управління ризиками у сфері публічного управління та адміністрування.

Формування іміджу державного службовця.

Формування іміджу керівника як чинника легітимізації державної влади.

Формування лідерських якостей персоналу органів місцевого самоврядування.

Формування лідерських якостей персоналу державних установ.